**EDITAL SICT nº 01/2021**

PROGRAMA INOVA RS

Coordenador Técnico:

Instituição Proponente:

Identificação do ERI:

Instituições Parceiras:

1. INTRODUÇÃO

Para informar os dados de parceiros adicionais, clique no ícone (+) localizado no canto inferior direito da última tabela.

|  |
| --- |
| ***Dados do Projeto*** |
| Linha(s) Temática(s) |       |
| Tecnologia(s) Portadora(s) de Futuro |       |
| Período de execução |       |
| Valor solicitado (R$) |       |
| Valor da contrapartida (R$) |       |

|  |
| --- |
| ***Dados da Instituição Proponente*** |
| Nome da ICT |       |
| CNPJ |       |
| Representante Legal |       |
| CPF |       |
| RG / órgão expedidor |       |
| E-mail |       |
| Endereço |       |
| Município |       |
| CEP |       |
| Fone (com DDD) |       |

|  |
| --- |
| ***Dados do Coordenador Técnico*** |
| Nome |       |
| Vínculo com ICT proponente |       |
| E-mail |       |
| Endereço |       |
| Município |       |
| CEP |       |
| Fone (com DDD) |       |
| Link CV Lattes |       |

|  |
| --- |
| ***Dados da Instituição Parceira #1 - Empresa*** |
| Nome |       |
| CNPJ |       |
| CNAE Principal |
| Representante Legal |       |
| CPF |       |
| RG / órgão expedidor |       |
| E-mail |       |
| Responsável pelo Projeto |       |
| E-mail |       |
| Endereço |       |
| Município |       |
| CEP |       |
| Fone (com DDD) |       |

2. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

Elaborar de forma a passar um entendimento do projeto proposto, uma visão geral do que se pretende realizar de forma clara, rápida e objetiva. É fundamental destacar: o problema a ser enfrentado, o público beneficiário, a área de abrangência, as metas e os principais resultados esperados com base nos recursos totais do projeto. Evidenciar porque o projeto é importante; demonstrar como se alinha à visão estratégica de futuro regional e a estratégias de especialização inteligente; quais vantagens competitivas da região serão potencializadas e quais ativos disponíveis da região serão empregados.

3. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Descrever com clareza e de forma sucinta, o que se pretende alcançar com o projeto.

4. METODOLOGIA

Descrever como o projeto será desenvolvido caracterizando todas as atividades de forma clara e objetiva; informar quais os indicadores associados a essas atividades para fins de avaliação e monitoramento; os principais procedimentos, as técnicas, os instrumentos a serem empregados, locais de trabalho e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos.

5. ANÁLISE DE IMPACTO ECONÔMICO

Elaborar um resumo da situação esperada ao término do projeto, os impactos que serão gerados e quais os efeitos da entrega do projeto em relação aos beneficiários. Estimar o impacto econômico direto na economia local por meio da criação de postos de emprego, de novos negócios e de novas cadeias de valor (ou reforço das existentes). Abordar o potencial para geração de massa crítica, redes críticas e/ou clusters críticos que o projeto apresenta.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA ICT PROPONENTE

Apresentar as informações requisitadas no item 4.4 do Edital: infraestrutura física disponível, competência tecnológica e em inovação e informações referentes às mais recentes subvenções obtidas.

7. EQUIPE TÉCNICA

Relacionar toda a equipe envolvida (áreas gerencial, técnica e administrativa), informando como ocorrerá a participação de cada um dos membros da equipe no projeto e de que forma sua qualificação poderá contribuir para o alcance dos resultados do projeto: quais atividades desenvolverão, vínculo institucional, formação acadêmica, experiência profissional e em projetos de PD&I, quando pertinente. Para informar os dados de colaboradores responsáveis adicionais, clique no ícone (+) localizado no canto inferior direito da última tabela.

|  |
| --- |
| ***Coordenador Técnico*** |
| Nome |       |
| ICT de Origem |       |
| Formação (maior titulação) |       |
| Cargo/Função **na Instituição** |       |
| Carga Horária **na Instituição** |       |
| Experiência profissional e/ou em projetos de PD&I |       |
| Função **no Projeto** |       |
| Carga Horária **no Projeto** |       |
| Valor/hora (R$/h) |       |
| Total da contrapartida (R$) |       |

|  |
| --- |
| ***Participante #1*** |
| Nome |       |
| Instituição de Origem |       |
| Formação (maior titulação) |       |
| Cargo/Função **na Instituição** |       |
| Carga Horária **na Instituição** |       |
| Experiência profissional e/ou em projetos de PD&I |       |
| Função **no Projeto** |       |
| Carga Horária **no Projeto** |       |
| Link CV Lattes (opcional) |       |
| Valor/hora (R$/h) |       |
| Total da contrapartida (R$) |       |

8. INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

Listar as instituições parceiras do projeto, deixando claras as responsabilidades de cada uma no desenvolvimento das atividades, a infraestrutura física disponível, competências tecnológicas e em inovação e a relação de aporte de recursos econômicos e financeiros, quando pertinente.

9. ASSINATURAS

Anexar a este documento as assinaturas (digitais ou digitalizadas) do Representante Legal da ICT Proponente, do Coordenador Técnico e dos demais Colaboradores Responsáveis pelo projeto.